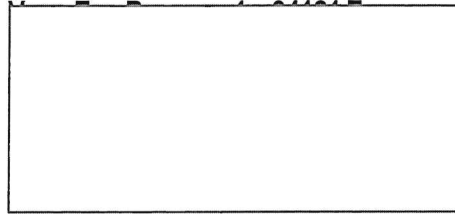


CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo dello Studio Professionale
Telefono
Fax
E-mail

CREVATIN GIANCARLO



Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **APRILE 2000 FINO AD OGGI – DOTTORE COMMERCIALISTA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Prima come titolare dello Studio Associato Valenti – Napoli – Crevatin e ora con proprio Studio individuale
- Tipo di azienda o settore
Studio Professionale di Dottori Commercialisti
- Tipo di impiego
Titolare
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile delle operazioni fiscali, contabili e amministrative effettuate per conto dei clienti
Consulente del lavoro ai sensi dell'art. 1 Legge 12/1979

- Date (da – a) **GENNAIO 1996 – MARZO 2000 – FORNITORE DI SERVIZI CONTABILI E FISCALI]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio del dott. Paolo Valenti
- Tipo di azienda o settore
Professionista operante in proprio
- Tipo di impiego
Studio Professionale di Dottore Commercialista
- Principali mansioni e responsabilità
Prestatore d'opera professionista
Elaborazione contabili fiscali e amministrative, svolgimento di attività correlate alle procedure concorsuali, collaborazione nella redazione di perizie e attestazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Novembre 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso per Revisori di Enti Locali presso la Scuola Superiore Pubblica di Amministrazione Locale del Ministero dell'Interno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto amministrativo degli Enti Locali con particolare riferimento alla revisione
- Qualifica conseguita
Superamento con profitto del corso

- Date (da – a) **1996 – 1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso integrativo del Tirocinio Obbligatorio per l'ammissione all'esame di Dottore Commercialista – Udine - Associazione tra gli Ordini dei Dottori Commercialisti del Friuli Venezia Giulia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
diritto civile, tributario, materie fiscali, contabili, aziendali
- Qualifica conseguita
nessuna

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 1990 – 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in Economia e Commercio presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Trieste
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio materie economiche
 - Qualifica conseguita laureato a seguito della discussione di una tesi sul "Sistema Europeo delle Banche Centrali nella visione di Maastricht"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 1985 – 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore – Liceo Scientifico "G.Oberdan" Trieste
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita diploma di Scuola Secondaria Superiore
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

FRANCESE

BUONA

DISCRETA

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

TITOLARE DI STUDIO SINGOLO CON DIPENDENTI E COLLABORATORI AUTONOMI, RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ QUOTIDIANA E PERIODICA IN GENERALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

OTTIMA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI HARDWARE E SOFTWARE, GESTIONALE E APPLICATIVO (PRODOTTI OFFICE); OTTIMA CONOSCENZA DI APPLICAZIONI WEB PROFESSIONALI

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE
CTU PRESSO IL TRIBUNALE DI TRIESTE
CURATORE FALLIMENTARE, LIQUIDATORE GIUDIZIALE E COMMISSARIO GIUDIZIALE
PROFESSIONISTA DELEGATO ALLA VENDITA NEI PROCEDIMENTI DI ESECUZIONE
PROFESSIONISTA DELEGATO ALLA GESTIONE DELLE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO PRESSO L'OCC
DELLA CCIAA DI TRIESTE
REVISORE DI ENTI PUBBLICI E SOCIETÀ CON CAPITALE PUBBLICO
CONSULENTE DI ENTI PUBBLICI, FONDAZIONI, FONDAZIONI TEATRALI, ASSOCIAZIONI SPORTIVE, CULTURALI
ED ENTI ASSOCIATIVI OPERANTI NEL SETTORE NO-PROFIT
CONSULENTE NELL'AVVIO DELL'ATTIVITÀ IMPRENDITORIALE O PROFESSIONALE, NELLA GESTIONE E
NELLA RISOLUZIONE DELLA CRISI DI IMPRESA; NELLA COMPOSIZIONE O RISOLUZIONE DI LITI SOCIETARIE O
LEGATE ALLE PROPRIETÀ DELLE AZIENDE
GESTORE DI RETI DI IMPRESE
CONSULENTE NELLA GESTIONE E PIANIFICAZIONE FISCALE, SOCIETARIA E NELLA GESTIONE DEL
PERSONALE
CONSULENTE DI GRUPPI POLITICI IN CONSIGLIO REGIONALE FVG
DELEGATO CAF PER L'ELABORAZIONE DEI MODELLI ISEE E RED
SINDACO DI SOCIETÀ COMMERCIALI
AMMINISTRATORE DI SOCIETÀ COMMERCIALI

Avvenuto assolvimento annuale dell'obbligo formativo nelle materie oggetto della professione e
della revisione legale dei conti

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

TRIESTE 15.12.2024

Giancarlo CREVATIN

