



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Maria Antonietta Palumbo

Indirizzo(i)

Telefono(i)

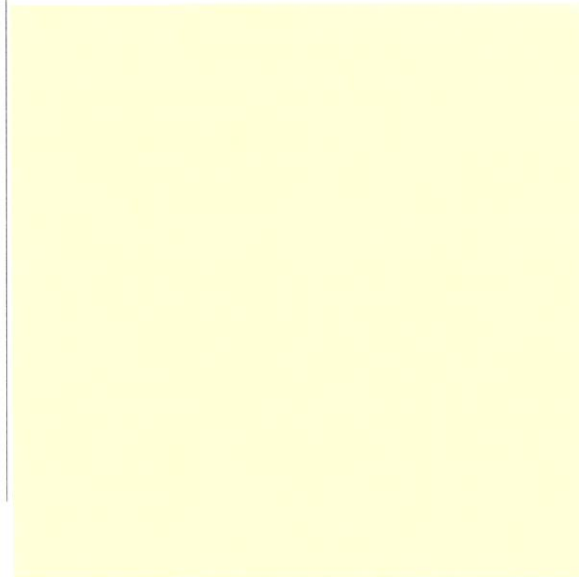
Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso



ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 2012 ad oggi

- **Consulente** nel campo della comunicazione istituzionale pubblica e privata
Attività giornalistica, per pubblicazioni edite da società di livello nazionale e per personaggi del mondo istituzionale pubblico e privato.

09/2010 - 12/2011

- **Ministero Infrastrutture e Trasporti**, Roma, Viale Del Policlinico, "**Responsabile rapporti con il Parlamento**", nello staff del Vice Ministro Roberto Castelli
-In questo ruolo: - rapporti e organizzazione presenze dei rappresentanti del Governo del Ministero, nelle riunioni delle Commissioni Parlamentari, di Camera e Senato.
- rapporti con i Deputati e i Senatori per contatti con il Ministero
- attività di Aula, sia Senato, sia Camera, per gli argomenti di competenza del Vice Ministro
- attività della **Conferenza Unificata e della Conferenza Stato Regioni**, per attività del Vice Ministro per le Infrastrutture e Trasporti

04/2009 - 05/2010

- **INPDAP di Roma**, Area Comunicazione del Compartimento Lazio, via Beccaria, incarico per il progetto "U.R.P. Virtuale", realizzato per il contatto online dell'utente, finalizzato all'assunzione di informazioni primarie sul sistema pensionistico

05/2002 - 03/2009

- **Direzione dei Servizi Demografici**, elettorale, statistica, presso l'**Amministrazione Comunale di Busto Arsizio (82.000 ab)**
- **Direzione del servizio di Contenzioso Tributario**

1974 - 2002

- **Capo Gabinetto del Sindaco di Busto Arsizio**
In questo ruolo:
 - **dieci diverse gestioni , con dieci diversi sindaci di appartenenze politiche diverse, quattordici diverse giunte comunali, un commissario prefettizio.**
 - direzione della Segreteria particolare, dell'Ufficio Stampa, dell'Ufficio Relazioni col Pubblico, dell'Ufficio gestione patrimonio comunale
 - coordinamento delle aree direzionali funzionali alla delega sindacale
 - Direzione Amministrativa ed Economale della Colonia Comunale di Alassio, funzionamento estivo x 250 ragazzi
- Incaricata con obiettivi raggiunti **del Progetto di Istituzione dell'U.R.P.**, organizzazione e direzione del nuovo Ufficio Relazioni con il Pubblico del comune di Busto Arsizio
- Incaricata e portato a compimento il **Progetto di istituzione U.S.**, organizzazione e direzione del nuovo Ufficio Stampa del Comune di Busto Arsizio
- **Incaricata dell'Organizzazione di Eventi** per tutte le manifestazioni civiche ed eventi cittadini annuali, quali, Festa Patronale, Civiche Benemerenze, XXV Aprile, IV Novembre, oltre a tutti i ricevimenti di tipo istituzionale
- Ha diretto il servizio del **Cerimoniale**, coordinando e organizzando i più importanti eventi cittadini (inaugurazioni, convegni, manifestazioni, ricevimenti)
- E' stata Portavoce di Sindaci e addetta alle Pubbliche Relazioni e alle Relazioni Esterne per vari sindaci e per l'amministrazione comunale
- Coordinatrice di un **Progetto di ricerca di Finanziamenti Europei**, con esito positivo, e della successiva realizzazione di un'opera di recupero, ristrutturazione e destinazione di un complesso di archeologia industriale di 8000 mq, oggi sede universitaria e di Polo Tecnologico, denominato TecnoCity Molini Marzoli Massari (Pubblicato un volume*)
- Impiegata presso lo **Studio Notarile "G.RAPELLI "** di Busto Arsizio, (studio con 12 addetti) , con mansioni di stesura atti, assistenza e organizzazione documentazione per la rogazione di atti notarili

1969 - 1974

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2009-2011

- **Laurea Magistrale in "Scienze Politiche – Scienza della comunicazione" dell'Università La Sapienza di Roma.**, con specializzazione in "Amministrazioni Pubbliche non profit", e tesi di laurea, su "Agenda Digitale Europea, sua applicazione italiana", docente prof. **Flavia Marzano**

2008

- **Laurea I.U.L.M. Milano in SCIENZA DELLA COMUNICAZIONE**, presso la Facoltà di Scienza e Tecnologia della Comunicazione Università I.U.L.M. di Milano - Tesi discussa con il Docente, Critico Cinematografico **Prof. Gianni Canova**, dal titolo "La Terra nel Cinema Italiano "

1978

- Diploma di **Maturità Tecnica** Commerciale , *Istituto Tecnico Commerciale Sperimentale Europeo* Enrico Tosi di Busto Arsizio

1994

- **Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami per Funzionario (8° liv., D/6)** presso il Comune di Busto Arsizio

1982

- **Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami per Capo Unità Amministrativa (7° liv.)** presso il Comune di Busto Arsizio

1979

- Iscritta **all'Ordine Nazionale del GIORNALISTI** , sezione di Milano

1979

- Iscritta **all'Albo Nazionale dei COMUNICATORI PUBBLICI**

1980

- Facoltà di *Giurisprudenza* dell'Università statale di Milano, due esami

1979

- Facoltà di *Lettere e Filosofia* dell'Università statale di Milano, sette esami

INOLTRE:

1999

- Corso sui programmi comunitari e i fondi strutturali c/o **ISSEL** di Roma

1997-1998

- Corso su profili professionali e flessibilità organizzativa nelle Regioni c/o **LIUCC di Castellanza**

1994

- Corso **Galgano Milano**, su "Organizzazione negli enti locali"
- Corso per l'istituzione dell'Ufficio Europa del **CISEL**
- Corso **dell'Università di Bologna** "Organizzazione amministrativa e pubblico impiego",
- **Master ETA3 Modena** per direzione segreterie di vertice

1993

- Master per la creazione e direzione degli Uffici Relazioni Pubbliche c/o **Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca**

- Scuola per consiglieri di orientamento professionale c/o **Istituto Toniolo dell'Università Cattolica** di Milano – Corso per Segretari Comunali

1982 – 1885

- Corso per Dirigenti Pubblici c/o la **S.D.A. Università Bocconi** di Milano: Organizzazione degli Enti locali e direzione del personale

- Corso per dirigenti pubblici **S.D.A. Università Bocconi** di Milano: gestione del personale negli enti locali

- Corso **CISA**, Centro Italiano Studi Amministrativi, propedeutico

- Corso **CISA**, problematiche del territorio –

- Corso **CISA**, Servizi Amministrativi –

- Corso per la carriera di Segretari comunali e funzionari, **dell'Università Cattolica** di Milano

Capacità e competenze personaliMadrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1
francese	B2	B2	B2	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Spiccato spirito di comunicazione e di sensibilità intuitiva nei rapporti con le persone e con le Istituzioni Pubbliche e Private

Capacità e competenze organizzative

Particolare inclinazione professionale verso competenze organizzative e direttive d'insieme

Capacità e competenze tecniche

Particolare conoscenza della Pubblica Amministrazione e del funzionamento della Macchina Comunale e Ministeriale, con competenze approfondite nel settore Amministrativo e nel funzionamento degli staff di Organi Politici e di Vertice, sia per il campo della Comunicazione Istituzionale e Politica, sia per il campo dell'organizzazione delle funzioni e delle competenze degli Organi

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza e utilizzo di software e hardware informatici, con programmi di gestione di servizi. Pacchetto Office completo, posta elettronica, Internet.

Altre capacità e competenze

Buona capacità di scrittura e composizione di testi, libri, discorsi, lettere, corrispondenza, articoli, comunicati, news, house organ.

Patente Cat. B

Ulteriori informazioni

Referenze tecniche:

Docente IULM: Gianni Canova

Docente La Sapienza: Flavia Marzano

Ex Vice Ministro Infrastrutture, Ing. Roberto Castelli

Ex Sindaco di Busto Arsizio, e consigliere di amministrazione di Enel spa, Prof. Ing. Gianfranco Tosi

Ex Sindaco di Busto Arsizio, Sen. Gian Piero Rossi

Dottor Fulvio Conti, A.D. Enel spa

Dottor Piero Gnudi, Presidente di Enel spa

Dottor Paolo Scaroni, Presidente di ENI spa

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

1988 - 1998

1991

1992/1993

1975 ad oggi

2002 ad oggi

PARALLELAMAMENTE ha svolto anche le ulteriori seguenti attività:

- praticante, e **giornalista pubblicista**, presso il quotidiano **IL GIORNO**, con incarico di cronaca locale
- Giornalista free lance presso il mensile **Varese Mese**, il settimanale **Busto Sport**,
- Curato, coordinato e **diretto il bimestrale "Notiziario Comunale"**
- **Direttore del settimanale** locale "**Oggidi nell'Altomilanese**"
- **Addetta Stampa** di varie rassegne culturali e mostre internazionali
- **Opinionista** presso il settimanale **L'informazione dell'Alto Milanese**
- Articolista, nel settore cultura ed eventi culturali, nei Quotidiani **La Prealpina** e **La Provincia**
- Incarichi di consulenza nel campo della comunicazione istituzionale ed attività giornalistica, per Società di livello nazionale e per personaggi del mondo istituzionale.

PUBBLICAZIONI E SIMILI

Coordinatrice / **Coautrice** / **Collaborazione** per la realizzazione di alcuni volumi, quali:

- "**La Nuova Tecnocity: Molini Marzoli Massari**" Ed. Macchione, 2002 (*)
- "**Nove anni di trasparenza**", ed. Comune di Busto Arsizio, 2002
- "**Busto Arsizio e le sue immagini: le nuove cartoline**" ed. Macchione, 1999
- "**I bustesi dell'anno**" ed. club'33 - I° edizione 1993
- "**Il bustese dell'anno**" ed. Club '33 - II° edizione, 2003
- "**Storia di una città attraverso i suoi uomini**" - Ed. Giavini 1991
- "**Notiziario comunale**" ed. Città di Busto Arsizio, dal 1976
- "**Angelo Borri: una vita per la vita**", ed. Borri, 1999
- "**L'Almanacco della Famiglia Bustocca**" varie edizioni: 1989-1990-1991-1992-1993-1994
- "**Arturo Tosi e le sue opere**", ed. Museo Bandera 1990.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68 e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96

Data, 17 marzo 2014

Firma
